**STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

 **IM. TWÓRCÓW NIEPODLEGŁEJ POLSKI**

**w D Y N O W I E**

***Tekst jednolity***

*Stan na 29.08.2019r.*

**Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Twórców Niepodległej Polski**

**w Dynowie**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Twórców Niepodległej Polski w Dynowie**.

2. Siedziba szkoły: Dynów, ul. Szkolna 11, 36-065, tel. 166521251.

3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest **Gmina Miejska** Dynów.

4. W skład Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Twórców Niepodległej Polski w Dynowie wchodzi:

1. ośmioletnia **Szkoła Podstawowa Nr 1**,

5. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dynowie umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym. W tym celu mogą być tworzone klasy integracyjne.

6. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dynowie jest jednostką budżetową.

**§ 2**

**1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:**

1. etap I klasy I-III Publicznej Szkoły Podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
2. etap II klasy IV-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej - kształcenie blokowe,

**§ 3**

1. **Cele i zadania Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 i w zakresie nauczania:**
2. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
3. realizacja ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
4. nauka poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
5. poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości,
6. zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
7. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
8. kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych , funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.,
9. kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
10. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, to znaczy jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie,
11. stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej oraz zasady życia społecznego,
12. możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
13. opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
14. wspomaganie przez szkołę roli rodziny w nauczaniu.
15. opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
16. warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
17. wprowadzanie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
18. rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
19. wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
20. przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia poprzez doradztwo zawodowe.
21. **Zadania Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 i w zakresie kształcenia umiejętności uczniów – szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:**
22. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz rzetelnej pracy,
23. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznego wystąpienia,
24. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
25. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
26. poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
27. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
28. rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
29. przyswajania sobie metod i techniki negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnych środowiskach,
30. rozwijania umiejętności społecznych poprzez zdobywanie doświadczeń we współdziałaniu w grupie z osobami niepełnosprawnymi.
31. upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
32. kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
33. upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
34. **Zadania Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 i w zakresie wychowania - nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, realizując program wychowawczy winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:**
35. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
36. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
37. mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
38. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze, zarówno indywidualnym jak społecznym, godząc umiejętne dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
39. poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
40. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i narodowego oraz kształtowania postaw patriotycznych,
41. przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
42. posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
43. szanowali godność ludzi niepełnosprawnych.

**§ 4**

1. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” jest realizowany zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 5**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 i realizują zadania wynikające z ustawy poprzez:**

1. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizację lekcji religii lub etyki zgodnie z potrzebami i na podstawie oświadczeń pisemnych rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne,
4. działalność kompensacyjną,
5. poradnictwo indywidualne,
6. diagnozowanie potrzeb - rozpoznawanie przy pomocy metod badawczych,
7. działalność profilaktyczną - zapobieganie wszelkim odchyleniom i niekorzystnym zmianom w osobowości zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym,
8. poradnictwo zbiorowe dla dzieci i młodzieży,
9. konsultacje dorywcze i systematyczne,
10. pracę z uczniami zdolnymi - koła zainteresowań,
11. pracę z uczniami o zaburzonym zachowaniu - psychoterapia indywidualna i grupowa, psychogimnastyka, psychorysunek, muzykoterapia,
12. poradnictwo zawodowe - preorientacja,
13. pomoc koleżeńska,
14. spotkania dyskusyjne z młodzieżą.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na wniosek PPP prowadzenie nauczania indywidualnego oraz zindywidualizowanego organizowanego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Wprowadzenie indywidualnych programów, kół zainteresowań i przedmiotowych dla rozwijania i pogłębiania wiedzy uczniów:
17. zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie,
18. indywidualny program lub tok nauki mogą być realizowane w każdej klasie i powinny sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie,
19. zezwolenie, o którym mowa w pkt. a) może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki,
20. przez indywidualny program nauki należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu dopuszczonego do użytku szkolnego,
21. indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo - lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania,
22. uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas,
23. z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
24. uczeń za zgodą rodziców,
25. rodzice ucznia,
26. wychowawca klasy lub inny nauczyciel zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców.
27. Umożliwienie uczniom niepełnosprawnych uczęszczanie do klas integracyjnych zapewniając im pełną opiekę.
28. Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach.
29. Współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Gminą Miejską i jej organami, Policją, Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi.
30. Organizację doradztwa zawodowego.

**§ 6**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 i spełniają funkcję opiekuńczą:**

1. Podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący.

2. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele będący na tej wycieczce. Za całość odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.

3. Zasady organizacji wycieczek określają odrębne przepisy.

4. Od godz. 7 30 i w czasie przerw śródlekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele wg harmonogramu dyżurów opracowanego przez dyrektora.

5. Uczniowie niepełnosprawni na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz na wniosek rodziców i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej mogą decyzją dyrektora uczęszczać do klas integracyjnych.

6. Szczególną opieką otacza się uczniów kl. I – III Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz uczniów niepełnosprawnych.

7. Uczniom, którzy mają trudne warunki rodzinne i materialne w miarę posiadanych środków może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym albo motywacyjnym w postaci:

1. bezpłatnych posiłków,
2. stypendium za wyniki w nauce lub za wybitne osiągnięcia zgodnie z regulaminem Gminy Miejskiej Dynów.

8. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§7**

1. W celu sprawowania szczególnej opieki wychowawczej nad oddziałem dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie powierza obowiązki wychowawcy nauczycielowi uczącemu w tym oddziale. Na uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów dyrektor może zmienić wychowawcę w danym oddziale na początku lub podczas roku szkolnego.
2. Strój szkolny uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie określa oddzielny Regulamin ustalony w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Dynowie obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych podczas lekcji i innych zajęć oraz przerw między lekcjami.

**§ 8**

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.
5. Organy te współpracują ze sobą oraz podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty: szczegółowo statutem szkoły.
6. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie zapewnia swobodę działania pozostałym organom szkoły. Nie mogą one naruszać kompetencji dyrektora, przeszkadzać i dezorganizować pracy szkoły.

**§ 9**

**Kompetencje organów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr1 w Dynowie:**

1. **Dyrektor**
2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 i reprezentuje je na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1,
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
7. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
9. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
11. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
12. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
13. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
14. odpowiada za zaopatrzenie uczniów w podręczniki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1,
16. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i Prawo Oświatowe,
17. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole,
18. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
19. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
20. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
21. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
22. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
23. może przenieść ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. **Rada Pedagogiczna:**
25. w skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1, jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
26. rada obraduje na zebraniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
27. zebrania mogą być organizowane: z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
28. zatwierdza plany pracy i programy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1,
29. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
30. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
31. przygotowuje i uchwala zmiany w Statucie szkoły,
32. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
33. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
34. podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły zgodnie z przepisami,
35. opiniuje organizację pracy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, w tym tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
36. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
37. uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
38. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
39. osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników,
40. dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
41. Rada Pedagogiczna wykonuje obowiązki Rady Szkoły do czasu jej powołania i funkcjonowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
42. **Rada Rodziców:**
43. stanowi reprezentację ogółu rodziców – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
44. występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
45. uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli) oraz program profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców),
46. jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
47. program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
48. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
49. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
50. podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
51. gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
52. opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności – nie może on być sprzeczny ze statutem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie.
53. **Samorząd Uczniowski:**
54. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Nie może być on sprzeczny ze Statutem Szkoły,
55. przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów,
56. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
57. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
58. jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
59. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
60. redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
61. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z dyrektorem,
62. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
63. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski działają w oparciu o własne regulaminy.
64. Organem rozstrzygającym sytuacje konfliktowe w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 jest dyrektor.
65. Jeżeli stroną w konflikcie jest dyrektor szkoły, spór rozstrzyga organ nadzorujący.
66. Zasady rozwiązywania konfliktów w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1:
67. dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym.
68. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
69. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
70. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
71. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
72. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
73. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem.
74. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
75. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
76. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
77. jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
78. w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
79. W szkole może działać Rada Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
80. Do chwili powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

**§ 10**

1. **W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 tworzy się stanowiska kierownicze** 1 wicedyrektora – powołanego zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe.
2. **Kompetencje Wicedyrektora**:
3. pełni funkcje z-cy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
4. przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
5. organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
6. utrzymuje kontakty z ramienia dyrektora szkoły z rodzicami uczniów, przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
7. współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrektora szkoły z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
8. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym podległych mu nauczycieli, wychowawców świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego,
9. pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
10. nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
11. nadzoruje działalność klas integracyjnych.
12. odpowiada za całość pracy opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej świetlicy szkolnej oraz stołówki,
13. organizuje stanowiska pracy dla wychowawców,
14. zabezpiecza sprzęt i materiały świetlicowe,
15. sprawuje nadzór nad pomieszczeniami świetlicowymi, stołówką,
16. sporządza przydziały czynności dla personelu kuchennego i obsługi,
17. nadzoruje prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
18. wykonuje prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące zajmowanego stanowiska,
19. podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczątki,
20. hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawiając dyrektorowi projekty oceny, wnioski o nagrody i odznaczenia,
21. nadzoruje realizacje stażów na stopnie awansu zawodowego oraz działalność innowacyjną,
22. sprawuje nadzór nad praktykami studenckimi,
23. odpowiada za ubezpieczenie uczniów i prowadzenie dokumentacji powypadkowej,
24. prowadzi System Informacji Oświatowej oraz zaopatrzenie uczniów w podręczniki.

**§ 11**

**Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych:**

1. Nauczyciele informują rodziców o:
2. zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
3. przepisach określających zasady promowania, oceniania i klasyfikowania. Wychowawcy klas w okresie od miesiąca do ostatniego tygodnia przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć) informują rodziców o przewidywanych niedostatecznych stopniach okresowych (rocznych). Fakt poinformowania odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku pedagoga szkolnego,
4. postępach w nauce, zachowaniu podczas całego roku szkolnego,
5. dyrektor szkoły organizuje co najmniej trzy spotkania z rodzicami w czasie roku szkolnego,
6. rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu i prowadzącemu opinii na temat Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1,

 mocnych i słabych stronach pracy ucznia, ustaleniu kierunków dalszej pracy.

6) wychowawcy klasowi, pedagog szkolny oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole mają obowiązek na prośbę rodziców lub instytucji państwowych (sąd, policja, kuratorzy, poradnie i inne) wystawiania pisemnych opinii o uczniach, zgodnie z procedurą zawartą w Szkolnym systemie interwencji,

7) nauczyciele na prośbę ucznia, lub rodzica/prawnego opiekuna mają obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione prace uczniów zgodnie z procedurą zawartą w Szkolnym systemie interwencji.

**§ 12**

**Organizację roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki o w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem ramowych i szkolnych planów nauczania, orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych - w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, organizacje związkowe działające w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogó1ną tygodniową liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 może być wprowadzony e-dziennik. Rodzice nie ponoszą żadnych kosztów jego wprowadzenia i funkcjonowania.

**§ 13**

**Podstawową jednostką organizacyjną Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania w danym roku szkolnym.**

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35, a w klasach I-III SP 25, w oddziale integracyjnym od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, Kuratorium Oświaty i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. W szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.
4. W klasach od IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z możliwym podziałem na dziewczęta i chłopców. Ponadto podział na grupy jest obowiązkowy z informatyki i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje koła przedmiotowe i zainteresowań.
6. Liczbę uczestników kół opłacanych ze środków pozabudżetowych określa podmiot dający te środki.
7. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 organizuje się zajęcia dla uczniów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 działa Klub Wolontariatu oraz Szkolne Koło „Caritas”, które prowadzą działalność z zakresu wolontariatu.

**§14**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

1. Podstawą prawną do tworzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest rozporządzenie dotyczące szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 określają następujące dokumenty:
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
4. Przedmiotowy System Oceniania,
5. wymagania edukacyjne na daną ocenę.
6. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole zawierają:
7. formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
8. zasady oceniania edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III PSP Nr 1,
9. zasady oceniania zachowania w klasach I – III PSP Nr 1,
10. zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VIII PSP Nr 1,
11. tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
12. warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
13. terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
14. terminy klasyfikacji,
15. formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
16. sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów, częstotliwość oceniania,
17. skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
18. terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.

**§ 15**

**Przedmiotowy System Oceniania**

1. Przedmiotowy System Oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1.
2. Przedmiotowy System Oceniania ujednolica i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.
3. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje następujące obszary:
4. kontrakt z uczniem,
5. narzędzia sprawdzania i oceniania,
6. wymagania na poszczególne oceny, kryteria oceny celującej,
7. sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.
8. Z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

**§ 16**

**Wymagania edukacyjne**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
6. Uczniom, jak i rodzicom na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.
7. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
8. poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
9. zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
10. wykorzystanie wiedzy w praktyce,
11. rozumienie przekazywanych treści,
12. sposób prezentacji wiedzy,
13. kreatywność ucznia,
14. umiejętność współdziałania w grupie,
15. przygotowanie i pracę na lekcji.
16. Organizację egzaminów uczniów klas VIII Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 regulują odrębne przepisy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik do statutu.

**§ 17**

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 18**

# Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 19**

1. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 działa stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**§20**

**W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 istnieje biblioteka szkolna, która służy realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.**

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz rodzice.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
4. opracowanie rocznych planów pracy,
5. planowanie zakupów zbiorów bibliotecznych,
6. analizowanie struktury posiadanych zbiorów z uwzględnieniem potrzeb uczniów i nauczycieli,
7. udostępnienie zbiorów bibliotecznych, zgodnie z postanowieniami regulaminu dla czytelników w ustalonych godzinach,
8. prowadzenie rejestracji członków i wypożyczeń ze zbiorów,
9. monitorowanie czytelników-dłużników przetrzymujących zbiory ponad ustalony termin,
10. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz prowadzenie poradnictwa czytelniczego,
11. organizowanie różnych form działalności kulturalno-oświatowej: spotkań, konkursów czytelniczych, kiermaszu książek,
12. prowadzenie godzin bibliotecznych z poszczególnymi klasami,
13. współpraca z nauczycielami, szczególnie z wychowawcami klasowymi, w celu popularyzacji czytelnictwa,
14. organizowanie zaopatrzenia uczniów w darmowe podręczniki i ćwiczenia.

**§ 21**

**Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 ze względu na czas pracy ich rodziców zorganizowana jest świetlica szkolna.**

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci. Świetlica czynna jest w godz. od 6 45 - 16 30.
3. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 uczniów.
4. Formy pracy:
5. zabawy i gry ruchowe,
6. zabawy muzyczne,
7. zabawy gramatyczne,
8. zabawy plastyczne,
9. zajęcia czytelnicze,
10. zajęcia multimedialne.
11. Zadania wychowawcy świetlicy:
12. praca w zespole wychowawczym,
13. przyzwyczajanie do pracy zespołowej i samodzielnej na lekcjach,
14. stworzenie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
15. kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno-sanitarnych,
16. poznawanie i rozwijanie zainteresowań dzieci,
17. rozwijanie zainteresowań życiem kraju i świata,
18. kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki,
19. współpraca z rodzicami,
20. modernizacja i uzupełnianie sprzętu oraz pomocy dydaktycznych w świetlicy.

**§ 22**

**Zadania pedagoga szkolnego**

1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczegó1nym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. Opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczegó1nej opieki i pomocy wychowawczej,
3. Pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i p1anowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
4. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspó1nego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
5. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
6. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
7. Czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
8. Utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
9. Wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
10. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
11. Organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
12. Udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
13. Prowadzenie i nadzorowanie, we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami, profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczegó1nym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
14. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
15. Koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
16. Współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu,
17. Dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
18. Semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
19. Monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy szkoły oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
20. Kierowanie pracami zespołu ds. wychowawczych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 23**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zajęcia odbywają się w 3 budynkach dydaktycznych, w których znajduje się 27 klasopracowni, 2 sale gimnastyczne, 2 pokoje nauczycielskie, biblioteka z czytelnią, 6 pomieszczeń biurowych, stołówka, 2 pomieszczenia świetlicowe i człon kuchenny oraz szatnie dla szkoły podstawowej. Przy salach gimnastycznych znajdują się 2 pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, 2 magazyny sprzętu sportowego, szatnie i natryski.**

1. Nauczycieli oraz pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1.
2. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

**§ 24**

**Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1.**

1. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
2. bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych,
3. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
4. powierzone pomoce i sprzęt szkolny,
5. wspieranie i rozwijanie zainteresowań uczniów,
6. obiektywizm w ocenianiu i traktowaniu uczniów,
7. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń,
8. doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
9. współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego szkoły,
10. wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.
11. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
12. wyboru programu nauczania, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
13. pisemnego opracowania planu osiąganych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
14. realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiąganych umiejętności uczniów,
15. systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
16. pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
17. pisemnego opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
18. wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
19. sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
20. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
21. występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczegó1nie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
22. wykorzystania pomocy naukowych,
23. umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
24. ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
25. przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
26. sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
27. ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
28. uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
29. doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
30. udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
31. prowadzenia dokumentacji szkolnej,
32. pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
33. kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno - wychowawczej,
34. dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
35. podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
36. przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel - uczeń,
37. działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły,
38. przekazywania rodzicom informacji zwrotnej o mocnych i słabych stronach pracy ucznia, ustalenia kierunków dalszej pracy.
39. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
40. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
41. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
42. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
43. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.

**§ 25**

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje wybrany przez nauczycieli przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
4. wybór programów nauczania oraz podręczników,
5. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
6. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
7. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 działa zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zadaniem którego jest koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pracami zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora.
9. Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie rodziców uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego) o terminach spotkań zespołu nauczycieli do spraw organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
10. Pisemne powiadamianie rodziców następuje co najmniej tydzień przed posiedzeniem zespołu nauczycieli do spraw organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 26**

1. **Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:**
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
3. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
4. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
5. otoczenie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych.
6. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:**
7. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
8. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
9. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
10. współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
11. współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
12. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
13. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
14. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
15. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
16. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
17. powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
18. na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych, rocznych.
19. uczestniczyć w wywiadówkach,
20. informować uczniów gimnazjum i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
21. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
22. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie i pedagoga szkolnego.

**§ 27**

**Obowiązek szkolny:**

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia, a uczniowie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego do 20 roku życia.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4 jeżeli:

1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowe, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

1. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku o odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
5. Do szkół przyjmuje się:
6. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 na podstawie **zgłoszeń,**
7. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły w miarę wolnych miejsc na podstawie **wniosku,**
8. do szkoły podstawowej mogą uczęszczać uczniowie niepełnosprawni.
9. Terminy rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1:
10. **do 30 marca** przyjmowanie zgłoszeń dzieci z obwodu szkoły,
11. **do 15 kwietnia** przyjmowanie wniosków dzieci spoza obwodu szkoły,
12. do 30 kwietnia ogłoszenie listy dzieci przyjętych do klas pierwszych Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1,
13. 5 maja uruchomienie procedury odwoławczej.
14. Kryteria przyjęcia do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1:
15. dzieci z obwodu szkoły z urzędu,
16. dzieci spoza obwodu szkoły, które uczęszczały do Miejskiego Przedszkola – 10 pkt,
17. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 – 10 pkt,
18. dzieci z rodzin wielodzietnych – 10 pkt,
19. dzieci rodziców pracujących:
20. - jednego – 5 pkt
21. - obojga – 10 pkt
22. dzieci niepełnosprawne – 10 pkt,
23. niepełnosprawność jednego rodzica – 5 pkt,
24. niepełnosprawność obojga rodziców – 10 pkt,
25. niepełnosprawność rodzeństwa – 5 pkt,
26. dzieci wychowywane przez jednego rodzica – 10 pkt,
27. dzieci objęte opieką zastępczą – 10 pkt,
28. Do wniosku dołącza się dokumenty zgodne z Ustawą o systemie oświaty.
29. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
30. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatrywane będą zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe.

**§ 28**

**Prawa ucznia:**

1. Uczeń ma prawo do:
2. uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
3. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
6. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
8. przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
10. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
11. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
12. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
13. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
14. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
15. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
16. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie placówki,
17. korzystania z opieki pielęgniarskiej,
18. uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
19. pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych i lekcji, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Uczniowskich,
20. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni decyzji w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
21. Od orzeczenia dyrektora, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.
22. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i komputerowych/informatyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 29**

**Obowiązki ucznia - uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:**

1. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły szczególnie poprzez:
3. przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
4. szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
5. okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
6. szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
7. dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
8. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
9. szanowanie mienia własnego i cudzego,
10. nie zaśmiecanie pomieszczeń,
11. nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
12. podporządkowanie się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
13. nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
14. usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
15. dostarczenie przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
16. nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
17. obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
18. pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
19. przestrzegania:
	* 1. zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli,
		2. zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole,
		3. zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,

**§ 30**

**Nagrody i kary**

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń PSP Nr 1 może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
2. pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
3. list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców lub ich zakładu pracy,
4. nagrodę rzeczową,
5. dyplom uznania,
6. odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji szkolnej, osiągnięcia w olimpiadzie, turniejach, konkursach, igrzyskach szkolnych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzinie,
7. świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre,
8. stypendium Gminy Miejskiej Dynów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Dynów.
9. Za nieprzestrzeganie statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych ustala się następujące rodzaje kar:
10. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
11. upomnienie dyrektora Szkoły,
12. upomnienie dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
13. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
14. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
15. przeniesienie ucznia do równoległego oddziału, bądź klasy tej szkoły,
16. wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania.
17. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w terminie dwóch dni.
18. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
19. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi.
20. dopuszcza się kradzieży,
21. wchodzi w kolizję z prawem,
22. demoralizuje innych uczniów,
23. permanentnie narusza postanowienia statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1.
24. O wyróżnieniach i karach rodzice są informowani na piśmie przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1.

**§ 31**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Twórców Niepodległej Polski używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica informacyjna zawiera napis: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TWÓRCÓW NIEPODLEGŁEJ POLSKI W DYNOWIE
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Twórców Niepodległej Polski posiada własny sztandar.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 32**

1. Zmiany w statucie wprowadza się decyzją Rady Pedagogicznej.