

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

**DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TWÓRCÓW NIEPODLEGŁEJ POLSKI**

**W DYNOWIE**

1

**Obowiązujące akty prawne dotyczące udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 i nr 106 poz. 496, z 1997 r., nr 28 poz. 153 i nr 141 poz. 943, z 1998 r. nr 117 poz. 759 i nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. nr 12 poz. 136 i nr 19 poz. 239 i nr 48 poz. 550, nr 104 poz. 1104, nr 120 poz. 1268 i nr 122 poz. 1320 oraz z 2001 r. nr 111 poz. 1194 i nr 144 poz. 1615.... ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.( Dz.U. z 25 sierpnia 2017r.2017r. poz.1591 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego. Dz.U. nr 132, poz. 1225.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych. (Dz.U. nr 52, poz. 466. Na podstawie art. 60 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz.U. 2004, nr 256, poz. 2572; nr 273, poz. 2703 i nr 281, poz. 2781 oraz 2005, nr 17, poz.141. z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Dz.U. 2003, nr 118, poz. 1112; nr 137, poz. 1304; nr 203, poz. 1966; nr 228, poz. 2258 oraz 2004, nr 96, poz. 959 i nr 179, poz. 1845.Organ prowadzący szkołę lub placówkę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

7. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. 2018r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).

2

**GŁÓWNE CELE PROGRAMU**

Podniesienie u uczniów samorządowych zdolności do podejmowania właściwych decyzji dotyczących dalszej edukacji w szkole ponadpodstawowej i wyższej oraz zdolności do przyszłego zatrudnienia zgodnie z posiadanymi predyspozycjami.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ DORADZTWA ZAWODOWEGO:**

1. Doradca zawodowy.
2. Pedagog szkolny.
3. Wychowawcy klas.
4. Nauczyciele przedmiotów.

**SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU**

**a) Uczniowie**

1. Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego kontynuowania nauki w szkołach programowo wyższych.
2. Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy.
3. Kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem.
4. Wyposażenie uczniów w podstawowe umiejętności i kompetencje o kluczowym znaczeniu dla podejmowania trafnych decyzji edukacyjno – zawodowych.
5. Umożliwienie uczniom dostępu do zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych będących w wyposażeniu szkoły oraz w formach e-learningowych służących zdobywaniu informacji zawodowych (platforma e-learningowa).

**b) Rodzice**

1. Dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy.
2. Dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferencjach, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach.
3. Zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia.
4. Dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych przy wyborze dalszego kształcenia.

3

**c) Nauczyciele**

1. Uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej.
2. Udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji tematów z zakresu problematyki wyboru zawodu i możliwości kształcenia w ramach lekcji przedmiotowych.
3. Wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.

**ZADANIA**

1. Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów z wykorzystaniem różnych metod i źródeł pozyskiwania informacji.
2. Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów szczególnie uzdolnionych – projektowanie wsparcia związanego z rozwijaniem indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Udostępnienie informacji na temat szkół średnich funkcjonujących na terenie powiatu i powiatów ościennych.
4. Gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacji edukacyjno – zawodowej.
5. Umieszczanie materiałów oraz informacji z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego na stronie internetowej szkoły oraz gazetkach ściennych.
6. Prowadzenie spotkań z rodzicami w ramach pomocy uczniom w przygotowaniu do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
7. Prowadzenie zajęć dla uczniów klas VII oraz VIII SP przygotowujących do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

8. Współpraca z dyrektorami szkół ponadpodstawowych w zakresie informowania o możliwościach dalszego kształcenia.

1. Monitorowanie realizacji doradztwa edukacyjno – zawodowego.
2. Szkolenia dla nauczycieli w zakresie możliwości wykorzystania lekcji do realizacji doradztwa zawodowego w szkole.

**FORMY REALIZACJI**

**Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:**

* Poznawanie siebie.
* Autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych.
* Analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku pracy.

4

* Indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły i zawodu.
* Pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego.
* Konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów.
* Pomoc w wyborze i nabywaniu kwalifikacji zawodowych.
* Przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych:

- egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, z adaptacją do nowych warunków, bezrobocie.

**Klasa 7**

* Poznawanie słabych i mocnych stron:

ankieta lub inna forma ewaluacyjna (zainteresowania, umiejętności, zdolności, osobowość zawodowa, temperament).

* Jaki ja naprawdę jestem? Poznaj samego siebie.
* Moja przyszłość – kim chcę być? Predyspozycje zawodowe.
* Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery (motywacja, praca w zespole).
* Świat zawodów, kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy.

**Klasa 8**

* System edukacji w Polsce, cele edukacyjne i zawodowe.
* Poznawanie zawodów przyszłości.
* Współczesny rynek pracy, ja na obecnym rynku pracy.
* Praca jako wartość.
* Dokumenty aplikacyjne.
* Autoprezentacja.
* Co warto wiedzieć o szkołach branżowych?
* Alternatywne drogi dojścia do zawodu.

**Planowanie kariery zawodowej uwzględnia:**

* zdolności i umiejętności,
* zainteresowania, motywację,
* osobowość zawodową,
* predyspozycje zawodowe,
* osiągnięcia szkolne,
* stan zdrowia.

**TREŚCI PROGRAMU REALIZOWANEGO Z UCZNIAMI**

*A. Poradnictwo grupowe.*

Program składa się z trzech modułów realizowanych w klasach siódmych i ósmych SP.

Każdy moduł dotyczy trzech jednostek tematycznych:

5

* poznanie samego siebie
* rynek edukacji i pracy
* planowanie przyszłości zawodowej

Modułowy układ treści programu zakłada realizację wszystkich trzech jednostek modułowych w każdej klasie w pogłębiony sposób. Program komponuje treści w taki sposób, aby w kolejnych latach kształcenia uczeń miał możliwość pogłębiania wiedzy i rozwinięcia umiejętności, z którymi zapoznał się już wcześniej.

**I. Poznanie samego siebie**

Jednostki dydaktyczne wchodzące w skład jednostki modułowej „Poznanie samego siebie” prowadzą do stworzenia „modelu bilansu kompetencji ucznia” w kategorii wiedzy i umiejętności

w procesie tzw. „określania siebie”. Realizacja programu uruchamia myślenie ucznia w konwencji zasobów, talentów i predyspozycji tak, aby poznał on możliwości realnej oceny własnego potencjału i umiał go odnieść do swoich planów i aspiracji zawodowych.

**II. Rynek edukacji i pracy**

Zakres jednostki modułowej „Rynek edukacji i pracy” opiera się na poznaniu lokalnego rynku edukacyjnego wraz z obowiązującym systemem rekrutacyjnym, zrozumieniu relacji pomiędzy osiągnięciami edukacyjnymi a planowaniem kariery, oraz poznaniem rynku pracy wraz z całą

strukturą zawodów z nowej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Uczeń powinien umieć rozpoznać sytuację na rynku pracy, w jakie kwalifikacje i kompetencje inwestować, jak i gdzie się dokształcać.

1. **Planowanie przyszłości zawodowej**

Jednostka modułowa prowadzi do rozwijania kompetencji w zakresie podejmowania decyzji, wzmacniania samodzielnego i krytycznego myślenia ucznia o swojej przyszłości, automonitorowania przebiegu rozwoju preferencji i zainteresowań zawodowych w trakcie nauki w szkole podstawowej.

**MODUŁOWY PLAN ZAJĘĆ DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DYNOWIE ROKU 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUŁ I** | **MODUŁ II** | **MODUŁ III** |
| **POZNANIE SIEBIE** | **ŚWIAT ZAWODÓW** | **KARIERA EDUKACYJNO – ZAWODOWA** |
| **KLASA 7** | **KLASA 7 - 8** | **KLASA 8** |
|  |  |  |
| • Zainteresowania, | • Zawody na rynku pracy, | • Planowanie przyszłości edukacyjno- |
| zdolności, umiejętności | osobowość zawodowa | zawodowej. |
| • Moje mocne i słabe | • Zawód co to takiego? (planowanie | • Źródła wiedzy o szkołach |
| strony | kariery, czyli jak wybrać zawód?) | ponadpodstawowych. |
| • Bilans posiadanej | • Zawody przyszłości | • Spotkanie z doradcami zawodowymi |
| wiedzy | • Wymagania i przeciw-wskazania | szkół. ponadpodstawowych. |
| • Predyspozycje i | do danej pracy zawodowej | • Autoprezentacja, alternatywne drogi |
| skłonności edukacyjno- | • Przeprowadzanie zajęć | dojścia do zawodu |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zawodowe | warsztatowych dla kl. 8 | -Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla |
| • Radzenie sobie ze | • Udzielanie indywidualnych porad | kl. 8 |
| stresem | uczniom i wspieranie wychowawców | • Zapoznanie się z wymaganiami |
| • Komunikacja werbalna | w orientacji zawodowej uczniów | i procedurami rekrutacyjnymi, dokumenty |
| i niewerbalna (warunki |  | aplikacyjne |
| skutecznej komunikacji), |  | • Przygotowanie spotkania klasy 8 |
| praca w zespole |  | z absolwentami lub lokalnymi |
| • Świat zawodów, |  | biznesmenami, którzy osiągnęli sukces. |
| kwalifikacje |  | • Prowadzenie zajęć warsztatowych dla |
| i kompetencje na rynku |  | kl. 8. |
| pracy |  | • Współczesny rynek pracy, praca jako |
| • Udzielanie |  | wartość |
| indywidualnych porad |  | • Wyjścia grupowe na zorganizowane Dni |
| uczniom i wspieranie |  | Otwarte w szkołach ponadpodstawowych. |
| wychowawców |  |  |
| w orientacji zawodowej |  |  |
| uczniów |  |  |
|  |  |  |

**Metody dydaktyczne wykorzystywane w pracy z uczniami**

1. Omawianie zagadnień teoretycznych.
2. Omawianie indywidualnych przypadków.
3. Dyskusja.
4. Praca w grupach.
5. Praca indywidualna.
6. Symulacje.
7. Prezentacje multimedialne.
8. Projekty.
9. Ćwiczenia projektowe.
10. Burza mózgów.
11. Debata.
12. Sesje rozwiązywania problemu.

**Formy aktywności ucznia podczas zajęć:**

1. Przygotowanie raportów, projektów, prezentacji, dyskusji.
2. Opracowanie materiałów do zajęć warsztatowych.
3. Udział w rozmowach indywidualnych, grupowych.
4. Przygotowanie własnego portfolio.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**Wiedza**

Uczeń:

1. Zna swój potencjał osobisty potrzebny do realizacji własnej ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Ma wiedzę na temat zawodów i planowania rozwoju zawodowego.
3. Posiada pogłębioną wiedzę na temat kwalifikacji i kompetencji zawodowych współczesnego pracownika.

7

**Umiejętności**

Uczeń:

1. Potrafi dokonać bilansu swoich kompetencji indywidualnych, społecznych i zawodowych.
2. Jest w stanie poznać i analizować własne preferencje zawodowe.
3. Jest zdolny w sposób klarowny, spójny i precyzyjny określić wymagania współczesnego rynku pracy dotyczące kompetencji pracownika.

**Kompetencje społeczne**

Uczeń:

1. Ma pogłębioną świadomość znaczenia na rynku pracy nowych sposobów potwierdzania efektów uczenia się.
2. Docenia w oparciu o metodę "Portfolio" przygotowanie do procesu rekrutacji edukacyjnej i zawodowej.
3. Dostrzega rzeczywiste, współczesne problemy rynku edukacji i rynku pracy.

***B. Poradnictwo indywidualne***

1. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjno - zawodowych uczniom.
2. Kierowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do specjalistów.

**C. *Współpraca z* *rodzicami***

1. Prezentacja założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów.
2. Włączenie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Uświadomienie rodzicom ich wpływu na decyzje edukacyjno-zawodowe ich dzieci.
4. Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa średniego.
5. Konsultacje z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. ***Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi wspomagającymi orientację edukacyjno - zawodową***
7. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1 w Rzeszowie.
8. OHP, szkoły średnie.
9. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. KOWEZiU (Krajowy Ośrodek Wspierania Informacji Edukacyjnej i Zawodowej).
11. Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Rzeszowie.

8

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Opis działań** | **Sposoby realizacji** | **Osoby/** | **Czas** |
|  |  |  |  | **instytucje** | **realizacji** |
|  |  |  |  | **odpowiedzialne** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Diagnozowanie | potrzeb | **-** opracowanie kwestionariuszy | **-** wychowawcy | IX-XI |
|  | doradczych | uczniów | ankiet nt .rozpoznawania potrzeb | **-**dor. zawodowy |  |
|  | z wykorzystaniem różnych | doradczych uczniów | - nauczyciele |  |
|  | metod i źródeł |  | - przeprowadzanie ankiet wśród | przedmiotu |  |
|  | pozyskiwania informacji | uczniów | - pedagog |  |
|  | na ten temat |  | - przeprowadzanie rozmów | szkolny |  |
|  |  |  | z uczniami, rodzicami, |  |  |
|  |  |  | nauczycielami przedmiotów, |  |  |
|  |  |  | wychowawcami na temat potrzeb |  |  |
|  |  |  | doradczych uczniów |  |  |
|  |  |  | - analiza literatury przedmiotu pod |  |  |
|  |  |  | kątem potrzeb doradczych uczniów |  |  |
| **2.** | Diagnoza potrzeb | - przeprowadzanie rozmów | - wychowawcy | IX-X |
|  | doradczych uczniów o | z nauczycielami na temat uczniów | - pedagog |  |
|  | specjalnych potrzebach | o specjalnych potrzebach | szkolny |  |
|  | edukacyjnych w tym | edukacyjnych - typowanie tych | - nauczyciele |  |
|  | szczególnie uzdolnionych. | uczniów | przedmiotu |  |
|  | Projektowanie wsparcia | - przeprowadzenie diagnozy |  |  |
|  | związanego z rozwijaniem | potrzeb doradczych uczniów |  |  |
|  | indywidualnych |  | szczególnie uzdolnionych – |  |  |
|  | zainteresowań uczniów | prowadzenie rozmów ,ankiet |  |  |
|  |  |  | wśród uczniów , ich rodziców |  |  |
|  |  |  | -pomoc uczniom w projektowaniu |  |  |
|  |  |  | przyszłej ścieżki edukacyjno- |  |  |
|  |  |  | zawodowej ; wskazanie możliwości |  |  |
|  |  |  | i form rozwijania indywidualnych |  |  |
|  |  |  | zainteresowań i uzdolnień |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | Udostępnianie informacji | -gromadzenie ulotek, plakatów – | -wychowawcy, |  |
|  | na temat szkół |  | materiałów informacyjnych szkół | -nauczyciele | cały rok |
|  | średnich |  | średnich i pozostawianie ich w | przedmiotu |  |
|  | funkcjonujących na | bibliotece oraz gabinecie pedagoga | – doradca |  |
|  | terenie powiatu i |  | szkolnego | zawodowy |  |
|  | powiatów ościennych |  | -pracownik |  |
|  |  |  |  | biblioteki |  |
| **4.** | Gromadzenie i |  | - kompletowanie informacji | -nauczyciele | na bieżąco |
|  | aktualizowanie zasobów | multimedialnej | informatyki | cały rok |
|  | informacji edukacyjno - | - aktualizowanie informacji o | -pedagog | szkolny |
|  | zawodowej |  | tendencjach na rynku pracy oraz | szkolny |  |
|  |  |  | dostępnej ofercie edukacyjnej | -wychowawcy |  |
|  |  |  | - przedstawianie ofert szkół |  |  |
|  |  |  | średnich podczas lekcji |  |  |
|  |  |  | z wychowawcą |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 9 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Prowadzenie | -organizowanie spotkań | - wychowawcy | XI-V |
|  | spotkań z | grupowych i indywidualnych z | - pedagog |  |
|  | rodzicami w | rodzicami uczniów poświęconych | szkolny |  |
|  | ramach pomocy | tematyce doradztwa zawodowego |  |  |
|  | uczniom w |  |  |  |
|  | przygotowaniu do |  |  |  |
|  | świadomego planowania |  |  |  |
|  | kariery i podjęcia roli |  |  |  |
|  | zawodowej |  |  |  |
| **6.** | Prowadzenie zajęć | - prowadzenie zajęć z | - wychowawcy | IX-VI |
|  | dydaktyczno - | wykorzystaniem aktywizujących | klas |  |
|  | wychowawczych z | metod poświęconych rozpoznaniu | - doradca |  |
|  | uczniami klas VII i VII SP | własnych predyspozycji | zawodowy |  |
|  | przygotowujących do | zawodowych uczniów | - pedagog |  |
|  | świadomego | - angażowanie uczniów do udziału | szkolny |  |
|  | planowania kariery | w przedsięwzięciach poświęconych |  |  |
|  | i podjęcia roli | doradztwu zawodowemu na |  |  |
|  | zawodowej | terenie szkoły i poza nią |  |  |
|  | (minimalnie |  |  |  |
|  | 10jednostek |  |  |  |
|  | lekcyjnych |  |  |  |
|  | rocznie) |  |  |  |
| **7.** | Współpraca | - spotkania z przedstawicielami | - dyrektorzy | III - VI |
|  | z dyrektorami szkół | szkól średnich | szkół |  |
|  | ponadpodstawowych |  | - wychowawcy |  |
|  | w zakresie |  | klas |  |
|  | informowania |  |  |  |
|  | o możliwościach |  |  |  |
|  | dalszego kształcenia |  |  |  |
| **8.** | Monitorowanie | - organizowanie okresowych | - pedagog | raz w |
|  | realizacji doradztwa | spotkań poświęconych realizacji | szkolny | semestrze |
|  | edukacyjno – | programu na rzecz doradztwa | - dyrektor szkoły |  |
|  | zawodowego | zawodowego w szkole |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | Szkolenia dla | - określenie priorytetów | -dyrektor szkoły | IX-X |
|  | nauczycieli , | dotyczących orientacji i informacji |  |  |
|  | wychowawców | zawodowej w ramach programów: |  |  |
|  | w zakresie możliwości | wychowawczych i profilaktyki |  |  |
|  | wykorzystywania lekcji | szkoły |  |  |
|  | z wychowawcą do | - dostarczanie materiałów |  |  |
|  | realizacji doradztwa | dydaktycznych |  |  |
|  | zawodowego w szkole | - organizowanie szkoleń |  |  |
|  |  |  |  |  |

10