

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. TWÓRCÓW NIEPODLEGŁEJ POLSKI
W DYNOWIE

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 stycznia 2021 roku

Spis treści

I. PODSTAWY PRAWNE	3
II. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	4
Przepisy ogólne.....	4
1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Dynowie	4
2. Egzamin ósmoklasisty.....	17
3. Formy sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów	25
4. Ocena zachowania ucznia	27
4.1. Zasady oceniania uczniów.....	27
4.2. Kryteria i warunki oceniania zachowania uczniów	28
4.3. Tryb ustalania oceny zachowania	36
4.4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania	36
5. Ocena wiadomości, umiejętności oraz zachowania uczniów niepełnosprawnych.	37
5.1. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim, autystycznych oraz z zespołem Aspergera.....	37
5.2. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.....	38

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 27 września 1991r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. z w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie MEN z 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

II. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w publicznych szkołach podstawowych.
2. Przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
3. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie określają odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
5. Od 1 września 2020r. w szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

§ 1a

Ilekcją jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Dynowie

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Przy ocenianiu semestralnym i rocznym wystawienie proponowanej oceny polega na obliczeniu średniej ważonej dla uzyskanych stopni szkolnych według następujących wag:
 - a) waga 3 – zapis czerwony w dzienniku lekcyjnym - dla pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, wypracowania), testów obejmujących większą część materiału nauczania,

- b) waga 2 – zapis czarny w dzienniku lekcyjnym - dla krótkich prac pisemnych (kartkówka, test, lektura, dyktando, itp.), odpowiedzi ustnych, wypracowań pisanych w domu, poprawy sprawdzianu
- c) waga 1 – zapis czarny w dzienniku lekcyjnym - dla aktywności, pilności i sumienności (obserwacja uczniów w toku pracy, dodatkowe zadania i prace, recytacja, inscenizacja, inne działania wskazujące możliwość oceniania), zadań domowych.
- d) waga 4 – dla oceny śródrocznej,

Dla konkursów ustala się następujące wagi ocen cząstkowych:

- osiągnięcia w konkursach szkolnych – waga 2
- osiągnięcia w konkursach międzyszkolnych – waga 3
- osiągnięcia w konkursach powiatowych, wojewódzkich – waga 4

6. Średnią ważoną semestralną oblicza się według następującego wzoru:

$$\text{STOPIEŃ} = \frac{\text{Suma ocen wagi 4} \cdot 4 + \text{suma ocen wagi 3} \cdot 3 + \text{suma ocen wagi 2} \cdot 2 + \text{suma ocen wagi 1}}{\text{ilość ocen wagi 4} \cdot 4 + \text{ilość ocen wagi 3} \cdot 3 + \text{ilość ocen wagi 2} \cdot 2 + \text{ilość ocen wagi 1}}$$

Do obliczania średniej ważonej za pierwszy semestr uwzględnia się wszystkie oceny cząstkowe, które uczeń otrzymał w ciągu danego semestru i stosuje się powyższy wzór. Na koniec roku szkolonego uwzględnia się oceny cząstkowe z 2 semestru oraz ocenę śródroczną z wagą 4.

7. Średniej ważonej przyporządkowuje się stopień szkolny następująco:

Średnia ważona	Stopień
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,50	bardzo dobry
od 5,51	celujący

8. Ostateczną ocenę końcową ustala nauczyciel biorąc pod uwagę średnią ważoną oraz zaangażowanie ucznia i jego postępy w nauce.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie fizyczne, na których wykonywanie zadań polega przede wszystkim na sprawdzaniu praktycznych umiejętności oraz zaangażowania ucznia w proces nauczania nie stosuje się średniej ważonej (każda ocena ma wagę 1). Nauczyciel może wyznaczyć dodatkowe kryterium dla określonej pracy, ale wcześniej powiadamia o tym uczniów.

10. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co robi dobrze, jak powinien się uczyć dalej;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i otrzymanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Dokumentacja, o której mowa w pkt 3, 4 jest udostępniana w szkole w obecności nauczyciela wychowawcy.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 1;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

§ 6a

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego nie później jednak niż do końca stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, w okresie od miesiąca do ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach (jeżeli taki jest zatrudniony).

§ 12

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 2-6.
2. Bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, a oceny bieżące według skali określonej w pkt 2.
- 3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz wskazuje jego mocne i słabe strony.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5). Negatywną oceną jest ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6).

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego i realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 14a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17 i § 19 ust 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale odbywa się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
 7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji, imię i nazwisko ucznia,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 3) Komisja ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 13 ust 8 i § 19 ust 9.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §19 ust. 9.
10. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 6, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe, z zastrzeżeniem § 13 ust. 8;

- 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrz. par. 21 ust. 7, 8,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić w górę.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

§ 21

2. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie głównym wiosennym - w kwietniu,
 - 2) w terminie dodatkowym wiosennym - w czerwcu,
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru od 2022 roku spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 7 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust 9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
12. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru
14. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 12 pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji;
15. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
 - 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru;
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
22. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły,
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń nie kończy szkoły.
23. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
24. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
25. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
26. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
27. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
28. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
29. Uczeń, o którym mowa w art. 165 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego - w warunkach

- i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
30. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty dla uczniów wymienionych w ust. 23 polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
 31. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 29, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
 32. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
 33. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 24-28, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
 34. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
 35. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 36. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
 37. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 23-29 zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
 38. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie.
 39. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
 40. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
 41. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminu ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej

organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

42. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
43. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu ósmoklasisty, w tym:
 - 1) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić o egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
44. Przebieg egzaminu ósmoklasisty jest dokumentowany w protokole egzaminu.
45. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
46. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE, ani korzystać z nich w tej sali.
47. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.
48. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
49. Prace egzaminacyjne uczniów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
50. Egzaminatorzy tworzą odpowiednio zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty. W przypadku egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.
51. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniomprzewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
52. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi, lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia,

- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.
53. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 52.
54. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 53, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień we wskazanym miejscu i czasie.
55. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z danego w terminie 14 dni od dnia:
- 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 53, albo
 - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 53
56. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz z uzasadnieniem.
57. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
58. Zastrzeżenia wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
59. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
60. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w ust. 52, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom.
61. W przypadku, o którym mowa w ust. 60, uczeń lub jego rodzice, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:
- 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, albo
 - 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień
62. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 61, przepisy ust. 58 i 59 stosuje się odpowiednio.
63. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 22, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

64. Uczeń lub słuchacz, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
65. W przypadku unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako „0%”.
66. Uczeń lub jego rodzice, mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
67. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, o wyniku rozstrzygnięcia.
68. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
69. Zastrzeżenia wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
70. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
71. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na skutek zastrzeżeń, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.
72. W przypadku, o którym mowa w ust. 68, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
73. W przypadkach, o których mowa w ust. 71 i 72, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
74. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu danego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
75. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
76. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną:
 - 1) zaświadczenia,
 - 2) informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
77. Podczas dokonywania wglądu uczniowi lub jego rodzicom, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
78. Podczas dokonywania wglądu uczeń lub jego rodzice, mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

79. Uczeń lub jego rodzice, mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
80. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
81. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej do weryfikacji sumy punktów wyznacza egzaminatora wpisanego do ewidencji egzaminatorów lub innego niż egzaminator, który sprawdzał i oceniał pracę egzaminacyjną, której dotyczy wniosek.
82. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
83. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie.
84. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym:
- 1) wykaz języków obcych nowożytnych, z których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty,
 - 2) zakres i terminy przekazywania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, w tym informacji zawartych w deklaracjach,
 - 3) tryb wydawania opinii,
 - 4) skład zespołów,
 - 5) szczegółowe zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów,
 - 6) zakres informacji, które zamieszcza się w protokołach,
 - 7) sposób postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonymi do szkół, w tym tryb zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie,
 - 8) czas trwania, sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów, sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w miejscu innym niż szkoła ze względu na stan zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawność,
 - 9) termin przechowywania prac uczniów oraz dokumentacji egzaminu ósmoklasisty,
 - 10) osoby, które nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego i nie biorą udziału w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty, które mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas tych egzaminów, w tym osoby, które mogą występować w charakterze obserwatorów podczas egzaminu ósmoklasisty

3. Formy sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów

1. Ustne

2. Pisemne

3. Ocena pracy twórczej uczniów

Ad1. Ustne

A. z 3-ch ostatnich lekcji

- Odpowiedzi ustne z 3-ch ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
- Uczeń odpowiada na środku klasy lub w ławce, zgodnie z wcześniejszym ustaleniem formy z nauczycielem lub zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej instytucji wspomagającej rozwój psychofizyczny ucznia.
- Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przyznać uczniowi prawo do większej liczby nieprzygotowań.

B. powyżej 3-ch lekcji z przerobionego działu

- Odpowiedzi ustne z przerobionego działu są wcześniej zapowiadane przez nauczyciela.

C. zadania domowe

- Zadania domowe uczeń realizuje systematycznie i na bieżąco.

Istnieje możliwość nie odrobienia przez ucznia zadania domowego w ciągu semestru. O ilości tych zadań decyduje nauczyciel danego przedmiotu.

Nieprzygotowanie ucznia do zajęć nauczyciel zaznacza w dzienniku.

Zadanie to uczeń musi uzupełnić w późniejszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Ad 2. Pisemne

A. z 3-ch ostatnich lekcji (kartkówka, test)

- Odpowiedzi pisemne z 3-ch ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela prowadzącego.

B. powyżej 3-ch lekcji – z przerobionego działu (klasówki, sprawdziany, testy).

Odpowiedzi pisemne z przerobionego działu lub szerszego bloku tematycznego muszą być zapowiadane przez nauczyciela co najmniej tydzień przed datą pisania poprzez wpis do dziennika.

W jednym dniu nauki uczeń ma prawo do pisania tylko jednej pracy wcześniej zapowiedzianej.

W ciągu tygodnia takich prac nie może być więcej niż trzy.

Nieobecność ucznia podczas pisania pracy klasowej zaznaczona jest w dzienniku lekcyjnym.

Uczeń ten ma obowiązek zaliczenia tej pracy na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej z w/w pracy pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane do wglądu uczniom i na prośbę rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole, w ciągu roku szkolnego.

Ilość prac pisemnych ustala nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o program nauczania.

Skala procentowa (punktacyjna) prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych uczniów

Ocena	Procenty
6	Zadania dodatkowe wykraczające poza materiał obowiązujący w danej klasie.
5	100% - 91%
4	90% - 76%
3	75% - 51%
2	50% - 34%
1	Poniżej 34%

C. zadania domowe

Zadania domowe (forma pisemna) uczeń realizuje systematycznie i na bieżąco. Istnieje możliwość nie odrobienia przez ucznia zadania w ciągu semestru bez podania przyczyny. Ilość tych zadań ustala nauczyciel danego przedmiotu. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć nauczyciel zaznacza w dzienniku. Zadanie to uczeń uzupełnia w późniejszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Prace twórcze uczniów

Prace z muzyki, plastyki, techniki oraz sprawdziany praktyczne z wychowania fizycznego oceniane są systematycznie i na bieżąco.

Uczeń jest zobowiązany do oddania (zaliczenia) wszystkich swoich prac wyznaczonych programem nauczania. Prace zaległe, uczeń przedkłada w terminach uzgodnionych przez nauczyciela uczącego dany przedmiot.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Ocenianie aktywności uczniów na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych

Nauczyciele oceniają aktywność ucznia na lekcji ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danej klasie.

Aktywność ucznia oceniana jest oceną bardzo dobrą lub inną za zgodą ucznia.

Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowym Systemie Oceniania

4. Ocena zachowania ucznia

Ocena zachowania ucznia – jest elementem systemu wychowawczego szkoły.

1. Polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia stopnia respektowania obowiązujących zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Celem oceny zachowania jest wywołanie w uczniu potrzeby doskonalenia własnego postępowania.
3. Ocena zachowania ucznia jest elementem wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów
4. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
 - a) Ustalanie zasad, warunków i kryteriów oceniania zachowania
 - b) Ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania
 - c) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania
 - d) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu ucznia
5. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) Warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - b) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania
6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy uzasadnia (pisemnie lub ustnie) ustaloną ocenę zachowania.

4.1. Zasady oceniania uczniów

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania oraz po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących ucznia, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Samoocena ucznia, ocena zespołu klasowego oraz ocena wychowawcy dokonywane są podczas godzin wychowawczych.
3. Wychowawca klasy ustalając uczniowi ocenę klasyfikacyjną zachowania bierze pod uwagę: osobowość ucznia, jego dojrzałość emocjonalną, możliwości a także sytuację rodzinną.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania - po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić ocenę zachowania.
5. Do wyjątkowych przypadków należy zaliczyć czyny o dużej szkodliwości społecznej:
 - Naruszenie uprawnień nauczyciela, jako funkcjonariusza publicznego.
 - Fałszowanie dokumentów szkolnych.
 - Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, posiadanie, handlowanie, używanie narkotyków oraz tzw. dopalaczy.
 - Bójki, wyłudzenia, kradzieże itp.

Ze względu na zbyt krótki czas jaki pozostaje na uzyskanie pewności co do trwałych zmian w zachowaniu ucznia, nie ma w praktyce możliwości uzyskania przez ucznia oceny zachowania wyższej niż przewidywana w aktualnym roku szkolnym.

6. Jeśli zachowanie ucznia w ciągu roku szkolnego uległo wyraźnej poprawie wychowawca klasy może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 17.

4.2. Kryteria i warunki oceniania zachowania uczniów

1. Punktem wyjścia jest ocena dobra.

Ocena bardzo dobra i wzorowa świadczy o postępach ucznia w doskonaleniu własnego zachowania.

Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna świadczą o łamaniu przez ucznia norm społeczno-kulturowych, moralnych oraz o lekceważącym stosunku do obowiązków szkolnych

2. Elementami oceny zachowania ucznia są:

a) Uspołecznienie ucznia.

b) Kultura osobista ucznia.

c) Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych (nauki).

USPOŁECZNIE – to konstruktywne uczestnictwo ucznia w życiu zbiorowości szkolnej i pozaszkolnej.

WSKAŹNIKI USPOŁECZNIE:

1. Poczucie odpowiedzialności – dotrzymywanie ustalonych terminów, wywiązywania się z powierzonych zadań.

- praca na rzecz klasy, szkoły, organizacji
- pełnienie funkcji w szkole, klasie

2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa – zachowanie ucznia przejawiane w klasie, szatni, stołówce, na korytarzach oraz w środowisku lokalnym.

- przestrzeganie przepisów BHP

3. Postawy moralno – społeczne – uczciwość, prawidłowe reakcje na dostrzeżone przejawy zła,

- szanowanie godności osobistej własnej i innych osób,
- działalność na rzecz innych - charytatywna
- tolerancja dla postaw i poglądów innych,
- szanowanie efektów pracy – mienia społecznego i osobistego,
- dbałość o estetykę otoczenia,
- udział w pracach społecznie użytecznych dla klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- wypełnianie obowiązków wynikających z życia szkolnego,
- uczestnictwo w działalności organizacji uczniowskich,
- uczestnictwo w imprezach okolicznościowych szkolnych i środowiskowych,
- reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- dbałość o honor i tradycję szkoły,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

4. Postawy wobec uzależnień

- sięganie uczniów po środki psychoaktywne (papierosy, alkohol, narkotyki i tzw. dopalacze),
- promowanie swoją postawą zdrowego stylu życia.

KULTURA OSOBISTA – to postawy uczniów wobec siebie i wobec innych ludzi (innych uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi szkolnej itp.)

WSKAŹNIKI:

- higiena osobista i wygląd zewnętrzny ucznia, w tym przestrzeganie przepisów o stroju szkolnym,
- taktowne wypowiedzianie się na lekcji i w kontaktach pozalekcyjnych,
- okazywanie należytego szacunku rodzicom, nauczycielom, kolegom oraz pracownikom szkoły,
- reagowanie na polecenia i uwagi nauczycieli
- życzliwe usposobienie, uczciwość, prawdomówność, taktowność,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- kultura słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej.

STOSUNEK DO NAUKI - wywiązywanie się ucznia z obowiązku szkolnego, udziału w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się.

WSKAŹNIKI:

1. Rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień.
 - uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - samorozwój ucznia w wybranej dziedzinie,
 - udział w konkursach, olimpiadach,
 - udział w zawodach sportowych,
 - wykonywanie prac dodatkowych związanych z nauką.
2. Frekwencja – systematycznie i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia dodatkowe. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno nastąpić do 2 tygodni.
3. Nauka – systematyczne przygotowanie prac domowych i przynoszenie potrzebnych pomocy,
 - czynny udział na lekcji,
 - wkład pracy w uzyskane wyniki,
 - organizacja nauki własnej,
 - przestrzeganie terminów zobowiązań (przynoszenie usprawiedliwień, podpisów rodziców, zwrot książek do biblioteki itp.).
4. Realizowanie projektu edukacyjnego:
 - - uczestnictwo w spotkaniach i zajęciach poświęconych planowaniu i realizacji projektu,
 - - wywiązywanie się ze swoich zadań i obowiązków wynikających z realizacji projektu edukacyjnego.

ZACHOWANIE UCZNIĄ W TRAKCIE ZDALNEGO NAUCZANIA – jeśli nauka odbywa się zdalnie należy dodatkowo brać pod uwagę czy uczeń:

- wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny, pracuje samodzielnie;
- w terminie odsyła prace zadane przez nauczycieli;
- przestrzega zasad kultury osobistej podczas zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, koleżanek i kolegów;
- szanuje cudzą własność, nie kopiuje nieswoich prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- nie rejestruje i nie udostępnia wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści wywołujących negatywne reakcje;
- nie udostępnia konta klasy nieupoważnionym osobom.

OCENA WZOROWA – otrzymuje uczeń, który zawsze i bez zarzutów spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkolnym.

1. STOSUNEK DO NAUKI.

- Rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia przez uczestnictwo w zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych.
- Prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku.
- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia dodatkowe.
- Wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.
- Zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych – posiada potrzebne podręczniki i przybory szkolne, systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział w lekcji na miarę swoich możliwości intelektualnych
- Uczestniczy aktywnie w realizacji projektu edukacyjnego: w formułowaniu tematu, w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji

2. KULTURA OSOBISTA

- Charakteryzuje się nienaganną kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
- Dbą o czystość i higienę osobistą – stosownie ubiera się i wygląda (czysto, estetycznie, schludnie i odpowiednio do pory roku i okoliczności).
- Taktownie wypowiada się (nie używa tzw. wulgaryzmów) na lekcji i w kontaktach pozalekcyjnych (do nauczycieli, pracowników administracji, obsługi, kolegów, koleżanek, rodziców, znajomych).
- Ma życzliwe usposobienie – okazuje należyty szacunek innym (pogodny, opanowany, serdeczny, miły, wrażliwy itp.).

3. USPOŁECZNIENIE

- Jest odpowiedzialny – dotrzymuje ustalonych terminów, zawsze i dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Przestrzega zasady bezpieczeństwa – szanuje zdrowie własne i innych, prawidłowo zachowuje się w klasie, szatni, stołówce, na przerwach oraz poza szkołą (nie prowokuje, nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach, a jego zachowanie mieści się w granicach tzw. „zdrowego rozsądku”, nie podejmuje tzw. „głupiego ryzyka”) Prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (unika sytuacji zagrożenia, informuje nauczycieli, rodziców lub innych uczniów).

- Szanuje godność osobistą, własną i innych osób.
- Jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych.
- Szanuje mienie społeczne i osobiste (budynek i sprzęt szkolny, podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów itp.).
- Dbą o estetykę otoczenia.
- Bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
- Uczestniczy w działalności organizacji uczniowskich.
- Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych.
- Uczestniczy jedynie w imprezach przeznaczonych dla uczniowskiej kategorii wiekowej (nie uczęszcza do dyskotek organizowanych w lokalach, w których podawany jest alkohol, nie przebywa bez rodziców (prawnych opiekunów) w miejscach publicznych po godz. 22.00).
- Przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków – swoją postawą promuje zdrowy styl życia.

OCENA BARDZO DOBRA – otrzymuje uczeń, który zawsze spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkolnym.

1. STOSUNEK DO NAUKI.

- Rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia przez uczestnictwo w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych.
- Aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
- Prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku - jest pracowity, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia dodatkowe.
- Liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może przekroczyć 1/5 tygodniowego wymiaru godzin obowiązującego w danej klasie, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 5.
- Zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych – posiada potrzebne podręczniki i przybory szkolne, systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział w lekcji na miarę swoich możliwości intelektualnych.

2. KULTURA OSOBISTA

- Charakteryzuje się nienaganną kulturą osobistą w szkole i poza szkołą.
- Dbą o czystość i higienę osobistą – stosownie ubiera się i wygląda (czysto, estetycznie, schludnie i odpowiednio do pory roku i okoliczności).
- Taktownie wypowiada się (nie używa tzw. wulgaryzmów) na lekcji i w kontaktach pozalekcyjnych (do nauczycieli, pracowników administracji, obsługi, kolegów, koleżanek, rodziców, znajomych).
- Okazuje należyty szacunek innym (pogodny, opanowany, serdeczny, miły, wrażliwy itp.)

3. USPOŁECZNIE

- Jest odpowiedzialny – dotrzymuje ustalonych terminów, zawsze i dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Przestrzega zasady bezpieczeństwa – szanuje zdrowie własne i innych, prawidłowo zachowuje się w klasie, szatni, stołówce, na przerwach oraz poza szkołą (nie prowokuje, nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach, a jego zachowanie mieści się w granicach tzw. „zdrowego rozsądku”, nie podejmuje tzw. „głupiego ryzyka”). Prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (unika sytuacji zagrożenia, informuje nauczycieli, rodziców lub innych uczniów).

- Szanuje godność osobistą, własną i innych osób.
- Jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych.
- Szanuje mienie społeczne i osobiste (budynek i sprzęt szkolny, podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów itp.).
- Dbą o estetykę otoczenia.
- Bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
- Uczestniczy w działalności organizacji uczniowskich.
- Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych.
- Uczestniczy jedynie w imprezach przeznaczonych dla uczniowskiej kategorii wiekowej (nie uczęszcza do dyskotek organizowanych w lokalach, w których podawany jest alkohol, nie przebywa bez rodziców (prawnych opiekunów) w miejscach publicznych po godz. 22.00).
- Przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków – swoją postawą promuje zdrowy styl życia.

OCENA DOBRA – otrzymuje uczeń, który przeważnie i dobrze spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkolnym, popełnia czasem „drobne uchybienia”, które dostrzega i naprawia.

1. STOSUNEK DO NAUKI

- Systematycznie i regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- Aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
- Liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego wymiaru godzin obowiązującego w danej klasie a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 7.
- Do zajęć lekcyjnych jest zazwyczaj przygotowany – posiada potrzebne w nauce przybory i pomoce.
- Systematycznie odrabia zadania domowe, bierze czynny udział na lekcji.
- Wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. KULTURA OSOBISTA

- Dbą o czystość i higienę osobistą – stosownie ubiera się.
- Na lekcjach i w kontaktach pozalekcyjnych zachowuje się kulturalnie w stosunku do innych uczniów, kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
- Okazuje szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych.
- Używa poprawnej polszczyzny.

3. USPOŁECZNIENIE

- Zazwyczaj jest odpowiedzialny – dotrzymuje ustalonych terminów i dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa – prawidłowo zachowuje się w klasie, szatni, stołówce, na przerwach oraz poza szkołą.
- Szanuje godność osobistą własną i innych osób.

- Szanuje mienie społeczne i osobiste.
- Bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, klasy, środowiska lokalnego.
- Uczestniczy wyłącznie w imprezach przeznaczonych dla uczniowskiej kategorii wiekowej (nie uczęszcza do dyskotek organizowanych w lokalach gastronomicznych i nie przebywa bez rodziców (prawnych opiekunów) w miejscach publicznych po godz. 22.00).
- Przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków – swą postawą promuje zdrowy styl życia.

OCENA POPRAWNA – otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w Statucie Szkolnym ale jego zachowanie nie jest rażąco destruktywne i naganne, a stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną i trwałą poprawę zachowania.

1. STOSUNEK DO NAUKI.

- Przejawia bierną postawę wobec życia, klasy i szkoły - w niewielkim stopniu bierze udział w życiu klasy i szkoły.
- Opuszcza zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza 1/2 tygodniowego wymiaru godzin przewidywanego dla danej klasy, liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 10.
- Do zajęć lekcyjnych nie zawsze jest systematycznie przygotowany, zdarza mu się nie przynosić potrzebnych przyborów pomocy oraz odrabiać zdań domowych.
- Uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań.

2. KULTURA OSOBISTA.

- Nie zawsze przestrzega wymogów szkolnych dotyczących: czystości i higieny osobistej oraz wyglądu zewnętrznego - jednak jego wygląd i ubiór nie budzi większych zastrzeżeń.
- Na lekcjach i w kontaktach pozalekcyjnych nie zawsze taktownie wypowiada się do: kolegów, koleżanek, nauczycieli, rodziców oraz personelu administracji i obsługi szkolnej- zazwyczaj zachowuje się poprawnie wobec rodziców, nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły

3. USPOŁECZNIE NIE

- Zdarza mu się postępować nieodpowiedzialnie – nie dotrzymując ustalonych terminów i nie wywiązując się z powierzonych zadań.
- Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa – w klasie, szatni, stołówce, na przerwach oraz poza szkołą - jednak nie sprawia zagrożeń dla zdrowia własnego i innych.
- Nie zawsze szanuje godność osobistą własną i innych osób.
- W małym stopniu dba o mienie społeczne i osobiste.
- Czasami bierze udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, klasy, środowiska lokalnego.
- Uczestniczy wyłącznie w imprezach przeznaczonych dla uczniowskiej kategorii wiekowej (nie uczęszcza do dyskotek organizowanych w lokalach gastronomicznych i nie przebywa bez rodziców (prawnych opiekunów) w miejscach publicznych po godz. 22.00).

- Przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków – swą postawą promuje zdrowy styl życia.

OCENA NIEODPOWIEDNIA – otrzymuje uczeń, który łamie zasady właściwego zachowania określonego w Statucie Szkolnym.

1. STOSUNEK DO NAUKI.

- Nie rozwija własnych zdolności i zainteresowań.
- Przejawia bierną postawę wobec życia, klasy i szkoły - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.
- Zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego.
- Często opuszcza zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza tygodniowego wymiaru godzin przewidywanego dla danej klasy, liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 20.
- Do zajęć lekcyjnych zazwyczaj jest nieprzygotowany, nie odrabia zadań domowych, przeważnie nie przynosi potrzebnych przyborów i pomocy.
- Nie wywiązuje się z obowiązków, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

2. KULTURA OSOBISTA.

- Nie przestrzega wymogów szkolnych dotyczących: czystości i higieny osobistej oraz wyglądu zewnętrznego - swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm.
- Na lekcjach i w kontaktach pozalekcyjnych często zachowuje się nieuprzejmie w stosunku do: kolegów, koleżanek, nauczycieli, rodziców oraz personelu administracji i obsługi szkolnej.
- Nie dba o kulturę mowy ojczystej - arogancko odnosi się do innych.
- Stwarza sytuację konfliktowe w szkole i poza nią.

3. USPOŁECZNIENIE.

- Jest nieodpowiedzialny – nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wywiązuje się dobrze z powierzonych mu zadań.
- Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa – naraża zdrowie swoje i innych.
- Nie dba o mienie osobiste i społeczne.
- Zazwyczaj nie szanuje godności osobistej i własnej, jak i innych osób.
- Nie angażuje się do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły czy środowiska lokalnego.
- Uczestniczy w imprezach środowiskowych przeznaczonych wyłącznie dla osób pełnoletnich.
- Uczestniczy wyłącznie w imprezach przeznaczonych dla uczniowskiej kategorii wiekowej (nie uczęszcza do dyskotek organizowanych w lokalach gastronomicznych i nie przebywa bez rodziców (prawnych opiekunów) w miejscach publicznych po godz. 22.00).
- Przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków – swą postawą promuje zdrowy styl życia.

OCENA NAGANNA – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w Statucie Szkolnym.

- Popęnia rażące uchybienia, a działalność jego jest szkodliwa dla niego samego jak i dla otoczenia (innych osób, instytucji itp.)

1. STOSUNEK DO NAUKI.

- Nie rozwija własnych zdolności i zainteresowań.
- Opuszcza zajęcia szkolne – liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza tygodniowy wymiar godzin przewidziany dla danej klasy a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień przekracza 20.
- Do zajęć lekcyjnych jest nieprzygotowany, nie odrabia zadań domowych, nie przynosi potrzebnych przyborów i pomocy.
- Dezorganizuje pracę klasy.
- Zanedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego.

2. KULTURA OSOBISTA.

- Czystość, higiena ucznia jak i jego wygląd zewnętrzny budzi wiele zastrzeżeń i nie jest zgodny z wymogami szkolnymi.
- Wypowiedzi ucznia na lekcji jak i w kontaktach pozalekcyjnych rażąco uchybiają, zasadam kultury.
- Skandalicznie zachowuje się na imprezach i uroczystościach szkolnych.

3. USPOŁECZNIENIE.

- Nie jest odpowiedzialny – nie wywiązuje się z powierzonych zadań i terminów.
- Przejawia rażąco naganny stosunek wobec symboli narodowych i religijnych.
- Niszczy mienie szkolne, osobiste i kolegów.
- Nie wywiązuje się ze swoich obowiązków podczas realizacji projektu edukacyjnego - jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.
- Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa – swoim zachowaniem w klasie, na przerwach, w stołówce, szatni jak i poza szkołą naraża zdrowie swoje i innych.
- Jest nietolerancyjny wobec poglądów, postaw innych osób.
- Nie dba o estetykę otoczenia.
- Nie uczestniczy w działalności organizacji uczniowskich.
- Nie szanuje godności osobistej własnej jak i innych osób.
- Nie bierze udziału w pracach społecznie użytecznych lub ma do w/w lekceważący stosunek.
- Uczestniczy w imprezach środowiskowych przeznaczonych dla osób pełnoletnich.
- Przebywa w miejscach publicznych po godz. 22.00
- Nie przestrzega zakazu używania środków psychoaktywnych (pali papierosy, spożywa alkohol, posiada, handluje i używa narkotyki lub tzw. dopalacze) – swą postawą przejawia destrukcyjny styl życia.
- Wchodzi w konflikt z prawem - dopuszcza się poważnych oszustw, wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszeń, pobic, kradzieży, fałszowania dokumentów itp.

4.3. Tryb ustalania oceny zachowania

Na ustalenie oceny zachowania składają się 3-y elementy:

1. SAMOOCENA UCZNIA – opinia ucznia o samym sobie.
2. OCENA ZESPOŁU UCZNIOWSKIEGO – formułowanie oceny przez grupę.
3. OCENA WYCHOWAWCY – ocena decydująca, podsumowująca, jawna – uwzględniająca opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez grupę uczniowską oraz opinię innych nauczycieli.

4.4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej zachowania na co najmniej miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Informacji tej wychowawca może udzielić:
 - Rodzicom - podczas ostatniej w danym roku szkolnym wywiadówki, telefonicznie lub w wyniku indywidualnego spotkania.
 - Uczniom - podczas godziny wychowawczej.
3. O przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. O uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące **warunki**:
 - Nie naraża własnego bezpieczeństwa, zdrowia i życia: nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie posiada, nie używa i nie handluje narkotykami oraz innymi substancjami psychoaktywnymi.
 - Nie łamie przepisów regulaminu stroju uczniowskiego.
 - Nie przynosi do szkoły i nie używa telefonów komórkowych.
 - Nie wagaruje.
 - Nie fałszuje dokumentów szkolnych.

Tryb uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają i składają wychowawcy pisemny wniosek o poprawę oceny z zachowania.
2. Wniosek taki zgłaszają w terminie do 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
3. Każdy wniosek musi zawierać uzasadnienie - wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Wychowawca klasy wspólnie z uczniem i jego rodzicami zawiera pisemny kontrakt w którym opisują działania jakie musi podjąć uczeń aby otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Rodzic i uczeń wyrażają akceptację warunków zawartych w kontrakcie własnoręcznym podpisem.
6. Po spełnieniu warunków kontraktu uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa tylko o 1 stopień.

5. Ocena wiadomości, umiejętności oraz zachowania uczniów niepełnosprawnych.

5.1. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim, autystycznych oraz z zespołem Aspergera

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne są ocenami wyrażonymi wg skali przedstawionej w WSO

Ocena	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
Celująca – poziom wymagań wykraczający poza program	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętności wykraczają poza poziom wymagań -systematyczna aktywność na zajęciach -uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych -osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych -wzbogaca swą wiedzę lekturą 	- wiedza wykracza poza zakres materiału
Bardzo dobra-poziom wymagań dopełniających	<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczy w lekcji -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami -samodzielnie rozwiązuje zadania dodatkowe -samodzielnie dociera do różnych źródeł wskazanych przez nauczyciela -zawsze jest przygotowany do zajęć , odrabia zadania domowe 	-opanał materiał przewidziany programem
Dobra-poziom wymagań rozszerzających	<ul style="list-style-type: none"> -potrafi korzystać z prezentowanych na lekcji źródeł informacji -poprawnie stosuje zdobyte wiadomości -samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne -pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności -zwykle przygotowany do lekcji ,odrabia zadania domowe 	-opanał materiał w stopniu zadawalającym
Dostateczna-poziom wymagań podstawowych	<ul style="list-style-type: none"> -wykonuje podstawowe zadania wg schematów -pracuje chętnie na miarę swoich możliwości -wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela -wymaga wielu przypomnień powtórzeń oraz wsparcia ze strony nauczyciela -zazwyczaj przygotowany do lekcji 	-opanał podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
Dopuszczająca-poziom wymagań koniecznych	<ul style="list-style-type: none"> -rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności -wymaga ciągłego nadzoru przy pracy 	ma braki w opanowaniu podstaw programowych, lecz nie przekreślają one

	-pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem -rozumie czytany tekst -prowadzi zeszyty przedmiotowe -często nie jest przygotowany do zajęć -nie jest aktywny na lekcji	możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
Niedostateczna	-nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności -nie wykazuje zainteresowania nauką -nie wykonuje prac domowych -jest nieprzygotowany do lekcji-brak zeszytów , podręczników ,przyborów itp. -nie potrafi korzystać z pomocy nauczyciela -odmawia współpracy	-nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności -braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu

Kryteria oceny z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów w normie intelektualnej, z uwzględnieniem specyfikę niepełnosprawności ucznia

5.2. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym

Edukacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej placówki, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.

W stosunku do wielu uczniów, zwłaszcza z upośledzeniem umysłowym w stopniu znacznym, przez cały okres ich pobytu w szkole podstawowej działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów.

Praca z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym opiera się na kilku podstawowych założeniach:

1. Podstawowym warunkiem efektywnej pracy jest nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem.
2. Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględniać to prawo podczas ustalania kierunków pracy.
3. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
4. W edukacji konieczne jest nawiązanie współpracy z rodziną (opiekunami) ucznia. Wspomaganie rodziców poprzez dostarczenie im sukcesów i wyzwalaniu pozytywnych emocji w stosunku do dziecka i siebie nawzajem.
5. Nauczyciel ma prawo do wyboru poszczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych kierując się ich przewidywaną skutecznością.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma na celu:

- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji oraz metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Procedura diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia

1. Naczelną zasadą diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest wszechstronna znajomość dziecka.
2. Podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu wiadomości i umiejętności dziecka z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie :
 - analizy orzeczenia do kształcenia specjalnego,
 - obserwacji ucznia podczas wykonywanych zadań,
 - wszelkich rodzajów aktywności,
 - przeglądu wytworów działania praktycznego,
 - przeglądów wytworów artystycznych.
3. Ocena funkcjonowania dziecka, zawierająca realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia, które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej, winna być podstawą do opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia.
4. Wielokierunkowa ocena poziomu funkcjonowania dziecka jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron dziecka w zakresie funkcjonowania poszczególnych zmysłów dającym możliwość określania ilości i jakości potrzebnego wsparcia edukacyjno – terapeutycznego.
5. Opracowywanie i aktualizowanie oceny poziomu funkcjonowania ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywane jest nie rzadziej niż raz w roku.
6. Diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów w podstawowych strefach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych a także wytyczenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli pracujących z danym dzieckiem.
7. Opisowa ocena śródroczna i roczna informuje o tym, na jakim poziomie uczeń przyswoił sobie wiadomości i umiejętności w odniesieniu do treści określonych w IPET.

Formy i sposoby bieżącego oceniania uczniów :

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły podstawowej - są ocenami opisowymi.
2. W ocenianiu postępów ucznia z zajęć edukacyjnych ocena bieżąca jest oceną opisową w formie jednej z 4 liter (A, B, C, D), które oznaczają kolejne poziomy wykonywania zadań, stopnie opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości.
3. W obrębie 4 stopniowej, literowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:
 - A – znakomicie
 - B - samodzielnie
 - C – radzi sobie przy pomocy nauczyciela
 - D - potrzebuje czasu

- A – znakomicie: bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, rozwiązuje zadania wykraczające poza program, bardzo dobre tempo pracy.
- B - samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, dobre tempo pracy.
- C – radzi sobie przy pomocy nauczyciela: ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w IPET, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy.
- D - potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie robi postępów, bardzo wolne tempo pracy.
4. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
5. Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie następującej skali:

- A - zawsze
- B - często
- C - czasami
- D - rzadko

6. Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie kryteriów oceny zachowania:

Kryterium I: kultura osobista

- zna i stosuje zwroty grzecznościowe
- jest życzliwy i uprzejmy wobec innych
- umie zachować się w różnych sytuacjach / w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp. /
- szanuje rodziców i osoby dorosłe
- dba o mienie własne
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli

Kryterium II: współdziałanie w zespole

- przestrzega zasad współżycia grupowego
- współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy
- nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy
- pomaga innym kolegom
- dzieli się z innymi kolegami
- szanuje mienie kolegów

Kryterium III: aktywność społeczna

- chętnie pracuje ;
- sumiennie wykonuje powierzone mu zadanie;
- bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych.

Kryterium IV: stosunek do obowiązków szkolnych

- dba o pomoce szkolne i przybory;
- aktywnie pracuje na zajęciach;
- wykonuje polecenia nauczyciela;
- przestrzega ustalonych zasad

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna uczniów szkoły podstawowej i polega na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i ich zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły podstawowej - są ocenami opisowymi.
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w szkole podstawowej polega na sporządzeniu dla każdego ucznia oceny opisowej .
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
7. Uczniowi szkoły podstawowej można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok po podjęciu decyzji przez dyrektora szkoły oraz uzgodnieniu jej z Radą Pedagogiczną.

Sposoby informowania rodziców /opiekunów prawnych/ o poziomie funkcjonowania dziecka

1. Rodzice /opiekunowie prawni/ informowani są o poziomie funkcjonowania dziecka:
 - w czasie spotkań indywidualnych,
 - podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia.