

Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Dynowie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2 Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
 - b. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny

- c. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień
- d. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
- e. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- f. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiady)
- g. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- a. Zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy
- b. Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
- c. Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.)

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

- 1. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
- 2. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3 Organizacja pracy w świetlicy

Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:45 do godziny 8:00 i 11:15 do godziny 16:30.

- 1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
- 2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zapisu składanych przez rodziców (opiekunów).

3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna na podstawie kart zapisu złożonych do dnia 15 sierpnia. Ogłoszenie wyników kwalifikacji następuje do 30 sierpnia.
4. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego za zgodą Dyrektora Szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
7. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
9. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Zajęcia zorganizowane tematycznie zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
 - b. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
 - c. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią
 - d. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych

- e. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
 - f. Pomocy w nauce
 - g. Życzliwego i podmiotowego traktowania
 - h. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
 - i. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
 - j. Poszanowania swojej własności
 - k. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
 - l. z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
- a. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
 - b. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
 - c. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "Kodeksie wychowanka świetlicy"
 - d. Respektowania poleceń nauczyciela
 - e. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

§ 5 Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

- 1 Rodzice (opiekunowie) uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dynowie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
- 2 Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
- 3 Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

- 4 Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
- 5 W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- 6 Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
- 7 Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:45 i odebrania do godz. 16:30.
- 8 Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6 Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - a. Wyróżnienie - pochwała wobec grupy
 - b. Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
 - c. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
 - d. Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego
 - e. Nagroda rzeczowa
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "Kodeksu wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

7. Kary:

- a. Upomnienie ustne na forum grupy
- b. Upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
- c. Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
- d. Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy
- e. Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły

§ 7 Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1 Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- a. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
- b. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
- c. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań
- d. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
- e. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy
- f. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi
- g. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy
- h. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
- i. Przestrzega dyscypliny pracy
- j. Sumiennie wypełnia obowiązki
- k. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
- l. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy
- ł. Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym

- 2 Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
- 3 Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
- 4 Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym i Radą Pedagogiczną.

§ 8 Powierzenie opiece i odbieranie

- 1 Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
- 2 Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
- 3 Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
- 4 Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
- 5 W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
- 6 Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenia na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
- 7 Upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

§ 9 Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy powiadamia pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - b. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - c. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję.
 - d. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 - b. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
 - c. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
 - d. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
 - e. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10 Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

- 1 Regulamin świetlicy.
- 2 Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3 Dzienniki zajęć świetlicy.
- 4 Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
- 5 Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11 Wyposażenie świetlicy

- 1 Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 2 Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 3 Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
- 4 Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
- 5 Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
- 6 Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

§ 13

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.