

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

DORADZTWA ZAWODOWEGO

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TWÓRCÓW NIEPODLEGŁEJ POLSKI**

**W DYNOWIE**

1

# Obowiązujące akty prawne dotyczące udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 i nr 106 poz. 496, z 1997 r., nr 28 poz. 153 i nr 141 poz. 943, z 1998 r. nr 117 poz. 759 i nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. nr 12 poz. 136 i nr 19 poz. 239 i nr 48 poz. 550, nr 104 poz. 1104, nr 120 poz. 1268 i nr 122 poz. 1320 oraz z 2001 r. nr 111 poz. 1194 i nr 144 poz. 1615 ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.( Dz.U. z 25 sierpnia 2017r.2017r. poz.1591 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego. Dz.U. nr 132, poz. 1225.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych. (Dz.U. nr 52, poz. 466. Na podstawie art. 60 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz.U. 2004, nr 256, poz. 2572; nr 273, poz. 2703 i nr 281, poz. 2781 oraz 2005, nr 17, poz.141. z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Dz.U. 2003, nr 118, poz. 1112; nr 137, poz. 1304; nr 203, poz. 1966; nr 228, poz. 2258 oraz 2004, nr 96, poz. 959 i nr 179, poz. 1845.Organ prowadzący szkołę lub placówkę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
7. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. 2018r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).

# GŁÓWNE CELE PROGRAMU

Podniesienie u uczniów samorządowych zdolności do podejmowania właściwych decyzji dotyczących dalszej edukacji w szkole ponadpodstawowej i wyższej oraz zdolności do przyszłego zatrudnienia zgodnie z posiadanymi predyspozycjami.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ DORADZTWA ZAWODOWEGO:**

1. Doradca zawodowy.
2. Pedagog szkolny.
3. Wychowawcy klas.
4. Nauczyciele przedmiotów.

# SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU

### Uczniowie

1. Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego kontynuowania nauki w szkołach programowo wyższych.
2. Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy.
3. Kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem.
4. Wyposażenie uczniów w podstawowe umiejętności i kompetencje o kluczowym znaczeniu dla podejmowania trafnych decyzji edukacyjno – zawodowych.
5. Umożliwienie uczniom dostępu do zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych będących w wyposażeniu szkoły oraz w formach e-learningowych służących zdobywaniu informacji zawodowych (platforma e-learningowa).

### Rodzice

1. Dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy.
2. Dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferencjach, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach.
3. Zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia.
4. Dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych przy wyborze dalszego kształcenia.

### Nauczyciele

1. Uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej.
2. Udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji tematów z zakresu problematyki wyboru zawodu i możliwości kształcenia w ramach lekcji przedmiotowych.
3. Wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.

# ZADANIA

1. Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów z wykorzystaniem różnych metod i źródeł pozyskiwania informacji.
2. Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów szczególnie uzdolnionych – projektowanie wsparcia związanego z rozwijaniem indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Udostępnienie informacji na temat szkół średnich funkcjonujących na terenie powiatu i powiatów ościennych.
4. Gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacji edukacyjno – zawodowej.
5. Umieszczanie materiałów oraz informacji z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego na stronie internetowej szkoły oraz gazetkach ściennych.
6. Prowadzenie spotkań z rodzicami w ramach pomocy uczniom w przygotowaniu do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
7. Prowadzenie zajęć dla uczniów klas VII oraz VIII SP przygotowujących do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
8. Współpraca z dyrektorami szkół ponadpodstawowych w zakresie informowania o możliwościach dalszego kształcenia.
9. Monitorowanie realizacji doradztwa edukacyjno – zawodowego.
10. Szkolenia dla nauczycieli w zakresie możliwości wykorzystania lekcji do realizacji doradztwa zawodowego w szkole.

# FORMY REALIZACJI

### Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

* + Poznawanie siebie.
  + Autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych.
  + Analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku pracy.
  + Indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły i zawodu.
  + Pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego.
  + Konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów.
  + Pomoc w wyborze i nabywaniu kwalifikacji zawodowych.
  + Przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych:
    - egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, z adaptacją do nowych warunków, bezrobocie.

### Klasa 7

* + Poznawanie słabych i mocnych stron:

ankieta lub inna forma ewaluacyjna (zainteresowania, umiejętności, zdolności, osobowość zawodowa, temperament).

* + Jaki ja naprawdę jestem? Poznaj samego siebie.
  + Moja przyszłość – kim chcę być? Predyspozycje zawodowe.
  + Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery (motywacja, praca w zespole).
  + Świat zawodów, kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy.

### Klasa 8

* + System edukacji w Polsce, cele edukacyjne i zawodowe.
  + Poznawanie zawodów przyszłości.
  + Współczesny rynek pracy, ja na obecnym rynku pracy.
  + Praca jako wartość.
  + Dokumenty aplikacyjne.
  + Autoprezentacja.
  + Co warto wiedzieć o szkołach branżowych?
  + Alternatywne drogi dojścia do zawodu.

### Planowanie kariery zawodowej uwzględnia:

* + - zdolności i umiejętności,
    - zainteresowania, motywację,
    - osobowość zawodową,
    - predyspozycje zawodowe,
    - osiągnięcia szkolne,
    - stan zdrowia.

# TREŚCI PROGRAMU REALIZOWANEGO Z UCZNIAMI

1. *Poradnictwo grupowe.*

Program składa się z trzech modułów realizowanych w klasach siódmych i ósmych SP. Każdy moduł dotyczy trzech jednostek tematycznych:

* poznanie samego siebie
* rynek edukacji i pracy
* planowanie przyszłości zawodowej

Modułowy układ treści programu zakłada realizację wszystkich trzech jednostek modułowych w każdej klasie w pogłębiony sposób. Program komponuje treści w taki sposób, aby w kolejnych latach kształcenia uczeń miał możliwość pogłębiania wiedzy i rozwinięcia umiejętności, z którymi zapoznał się już wcześniej.

### Poznanie samego siebie

Jednostki dydaktyczne wchodzące w skład jednostki modułowej „Poznanie samego siebie” prowadzą do stworzenia „modelu bilansu kompetencji ucznia” w kategorii wiedzy i umiejętności

w procesie tzw. „określania siebie”. Realizacja programu uruchamia myślenie ucznia w konwencji zasobów, talentów i predyspozycji tak, aby poznał on możliwości realnej oceny własnego potencjału i umiał go odnieść do swoich planów i aspiracji zawodowych.

### Rynek edukacji i pracy

Zakres jednostki modułowej „Rynek edukacji i pracy” opiera się na poznaniu lokalnego rynku edukacyjnego wraz z obowiązującym systemem rekrutacyjnym, zrozumieniu relacji pomiędzy osiągnięciami edukacyjnymi a planowaniem kariery, oraz poznaniem rynku pracy wraz z całą strukturą zawodów z nowej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Uczeń powinien umieć rozpoznać sytuację na rynku pracy, w jakie kwalifikacje i kompetencje inwestować, jak i gdzie się dokształcać.

### Planowanie przyszłości zawodowej

Jednostka modułowa prowadzi do rozwijania kompetencji w zakresie podejmowania decyzji, wzmacniania samodzielnego i krytycznego myślenia ucznia o swojej przyszłości, automonitorowania przebiegu rozwoju preferencji i zainteresowań zawodowych w trakcie nauki w szkole podstawowej.

### MODUŁOWY PLAN ZAJĘĆ DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DYNOWIE ROKU 2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUŁ I** | **MODUŁ II** | **MODUŁ III** |
| **POZNANIE SIEBIE** | **ŚWIAT ZAWODÓW** | **KARIERA EDUKACYJNO – ZAWODOWA** |
| **KLASA 7** | **KLASA 7 - 8** | **KLASA 8** |
| * Zainteresowania, | * Zawody na rynku pracy, | * Planowanie przyszłości edukacyjno- |
| zdolności, umiejętności | osobowość zawodowa | zawodowej. |
| * Moje mocne i słabe | * Zawód co to takiego? (planowanie | * Źródła wiedzy o szkołach |
| strony | kariery, czyli jak wybrać zawód?) | ponadpodstawowych. |
| * Bilans posiadanej | * Zawody przyszłości | * Spotkanie z doradcami zawodowymi |
| wiedzy | * Wymagania i przeciw-wskazania | szkół. ponadpodstawowych. |
| * Predyspozycje i | do danej pracy zawodowej | * Autoprezentacja, alternatywne drogi |
| skłonności edukacyjno- | * Przeprowadzanie zajęć | dojścia do zawodu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zawodowe | warsztatowych dla kl. 8 | -Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla |
| * Radzenie sobie ze | * Udzielanie indywidualnych porad | kl. 8 |
| stresem | uczniom i wspieranie wychowawców | * Zapoznanie się z wymaganiami |
| * Komunikacja werbalna | w orientacji zawodowej uczniów | i procedurami rekrutacyjnymi, dokumenty |
| i niewerbalna (warunki |  | aplikacyjne |
| skutecznej komunikacji), |  | * Przygotowanie spotkania klasy 8 |
| praca w zespole |  | z absolwentami lub lokalnymi |
| * Świat zawodów, |  | biznesmenami, którzy osiągnęli sukces. |
| kwalifikacje |  | * Prowadzenie zajęć warsztatowych dla |
| i kompetencje na rynku |  | kl. 8. |
| pracy |  | * Współczesny rynek pracy, praca jako |
| * Udzielanie |  | wartości |
| indywidualnych porad |  | * Wyjścia grupowe na zorganizowane Dni |
| uczniom i wspieranie |  | Otwarte w szkołach ponadpodstawowych. |
| wychowawców |  |  |
| w orientacji zawodowej |  |  |
| uczniów |  |  |

**Metody dydaktyczne wykorzystywane w pracy z uczniami**

* 1. Omawianie zagadnień teoretycznych.
  2. Omawianie indywidualnych przypadków.
  3. Dyskusja.
  4. Praca w grupach.
  5. Praca indywidualna.
  6. Symulacje.
  7. Prezentacje multimedialne.
  8. Projekty.
  9. Ćwiczenia projektowe. 10.Burza mózgów. 11.Debata.

12.Sesje rozwiązywania problemu.

**Formy aktywności ucznia podczas zajęć:**

1. Przygotowanie raportów, projektów, prezentacji, dyskusji.
2. Opracowanie materiałów do zajęć warsztatowych.
3. Udział w rozmowach indywidualnych, grupowych.
4. Przygotowanie własnego portfolio.

# EFEKTY KSZTAŁCENIA

### Wiedza

Uczeń:

1. Zna swój potencjał osobisty potrzebny do realizacji własnej ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Ma wiedzę na temat zawodów i planowania rozwoju zawodowego.
3. Posiada pogłębioną wiedzę na temat kwalifikacji i kompetencji zawodowych współczesnego pracownika.

**Umiejętności**

Uczeń:

1. Potrafi dokonać bilansu swoich kompetencji indywidualnych, społecznych i zawodowych.
2. Jest w stanie poznać i analizować własne preferencje zawodowe.
3. Jest zdolny w sposób klarowny, spójny i precyzyjny określić wymagania współczesnego rynku pracy dotyczące kompetencji pracownika.

## Kompetencje społeczne

Uczeń:

1. Ma pogłębioną świadomość znaczenia na rynku pracy nowych sposobów potwierdzania efektów uczenia się.
2. Docenia w oparciu o metodę "Portfolio" przygotowanie do procesu rekrutacji edukacyjnej i zawodowej.
3. Dostrzega rzeczywiste, współczesne problemy rynku edukacji i rynku pracy.

#### Poradnictwo indywidualne

1. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjno - zawodowych uczniom.
2. Kierowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do specjalistów.

#### Współpraca z rodzicami

1. Prezentacja założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów.
2. Włączenie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Uświadomienie rodzicom ich wpływu na decyzje edukacyjno-zawodowe ich dzieci.
4. Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa średniego.
5. Konsultacje z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. ***Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi wspomagającymi orientację edukacyjno - zawodową***
7. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1 w Rzeszowie.
8. OHP, szkoły średnie.
9. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. KOWEZiU (Krajowy Ośrodek Wspierania Informacji Edukacyjnej i Zawodowej).
11. Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Rzeszowie.

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Opis działań** | | **Sposoby realizacji** | **Osoby/** | **Czas** |
| **instytucje** | **realizacji** |
| **odpowiedzialne** |  |
| **1.** | Diagnozowanie | potrzeb | **-** opracowanie kwestionariuszy | **-** wychowawcy | IX-XI |
| doradczych | uczniów | ankiet nt .rozpoznawania potrzeb | **-**dor. zawodowy |
| z wykorzystaniem różnych | | doradczych uczniów | - nauczyciele |
| metod i źródeł |  | - przeprowadzanie ankiet wśród | przedmiotu |
| pozyskiwania informacji | | uczniów | - pedagog |
| na ten temat |  | - przeprowadzanie rozmów | szkolny |
|  |  | z uczniami, rodzicami, |  |
|  |  | nauczycielami przedmiotów, |  |
|  |  | wychowawcami na temat potrzeb |  |
|  |  | doradczych uczniów |  |
|  |  | - analiza literatury przedmiotu pod |  |
|  |  | kątem potrzeb doradczych uczniów |  |
| **2.** | Diagnoza potrzeb | | - przeprowadzanie rozmów | - wychowawcy | IX-X |
| doradczych uczniów o | | z nauczycielami na temat uczniów | - pedagog |
| specjalnych potrzebach | | o specjalnych potrzebach | szkolny |
| edukacyjnych w tym | | edukacyjnych - typowanie tych | - nauczyciele |
| szczególnie uzdolnionych. | | uczniów | przedmiotu |
| Projektowanie wsparcia | | - przeprowadzenie diagnozy |  |
| związanego z rozwijaniem | | potrzeb doradczych uczniów |  |
| indywidualnych |  | szczególnie uzdolnionych – |  |
| zainteresowań uczniów | | prowadzenie rozmów ,ankiet |  |
|  | | wśród uczniów , ich rodziców |  |
|  | | -pomoc uczniom w projektowaniu |  |
|  | | przyszłej ścieżki edukacyjno- |  |
|  | | zawodowej ; wskazanie możliwości |  |
|  | | i form rozwijania indywidualnych |  |
|  | | zainteresowań i uzdolnień |  |
| **3.** | Udostępnianie informacji | | -gromadzenie ulotek, plakatów – | -wychowawcy, | cały rok |
| na temat szkół |  | materiałów informacyjnych szkół | -nauczyciele |
| średnich |  | średnich i pozostawianie ich w | przedmiotu |
| funkcjonujących na | | bibliotece oraz gabinecie pedagoga | – doradca |
| terenie powiatu i |  | szkolnego | zawodowy |
| powiatów ościennych | |  | -pracownik |
|  | |  | biblioteki |
| **4.** | Gromadzenie i |  | - kompletowanie informacji | -nauczyciele | na bieżąco |
| aktualizowanie zasobów | | multimedialnej | informatyki | cały rok |
| informacji edukacyjno - | | - aktualizowanie informacji o | -pedagog | szkolny |
| zawodowej |  | tendencjach na rynku pracy oraz | szkolny |  |
|  |  | dostępnej ofercie edukacyjnej | -wychowawcy |  |
|  |  | - przedstawianie ofert szkół |  |  |
|  |  | średnich podczas lekcji |  |  |
|  |  | z wychowawcą |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Prowadzenie | -organizowanie spotkań | - wychowawcy | XI-V |
| spotkań z | grupowych i indywidualnych z | - pedagog |
| rodzicami w | rodzicami uczniów poświęconych | szkolny |
| ramach pomocy | tematyce doradztwa zawodowego |  |
| uczniom w |  |  |
| przygotowaniu do |  |  |
| świadomego planowania |  |  |
| kariery i podjęcia roli |  |  |
| zawodowej |  |  |
| **6.** | Prowadzenie zajęć | - prowadzenie zajęć z | - wychowawcy | IX-VI |
| dydaktyczno - | wykorzystaniem aktywizujących | klas |
| wychowawczych z | metod poświęconych rozpoznaniu | - doradca |
| uczniami klas VII i VII SP | własnych predyspozycji | zawodowy |
| przygotowujących do | zawodowych uczniów | - pedagog |
| świadomego | - angażowanie uczniów do udziału | szkolny |
| planowania kariery | w przedsięwzięciach poświęconych |  |
| i podjęcia roli | doradztwu zawodowemu na |  |
| zawodowej | terenie szkoły i poza nią |  |
| (minimalnie |  |  |
| 10jednostek |  |  |
| lekcyjnych |  |  |
| rocznie) |  |  |
| **7.** | Współpraca | - spotkania z przedstawicielami | - dyrektorzy | III - VI |
| z dyrektorami szkół | szkól średnich | szkół |
| ponadpodstawowych |  | - wychowawcy |
| w zakresie |  | klas |
| informowania |  |  |
| o możliwościach |  |  |
| dalszego kształcenia |  |  |
| **8.** | Monitorowanie | - organizowanie okresowych | - pedagog | raz w |
| realizacji doradztwa | spotkań poświęconych realizacji | szkolny | semestrze |
| edukacyjno – | programu na rzecz doradztwa | - dyrektor szkoły |  |
| zawodowego | zawodowego w szkole |  |  |
| **9.** | Szkolenia dla | - określenie priorytetów | -dyrektor szkoły | IX-X |
| nauczycieli , | dotyczących orientacji i informacji |
| wychowawców | zawodowej w ramach programów: |
| w zakresie możliwości | wychowawczych i profilaktyki |
| wykorzystywania lekcji | szkoły |
| z wychowawcą do | - dostarczanie materiałów |
| realizacji doradztwa | dydaktycznych |
| zawodowego w szkole | - organizowanie szkoleń |