**Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej** **w  Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Dynowie na rok szkolny 2023/2024**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły.

1. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej do 31 sierpnia na dany rok szkolny.

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III.

1. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

* + obojga rodziców pracujących (także zatrudnionych za granicą)\*,
  + matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niezdolność do samodzielnego życia,
  + z rodzin objętych nadzorem kuratora.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zapisu dziecka do świetlicy do dnia 15 sierpnia.
2. Karty zapisu do świetlicy złożone po terminie 15 sierpnia będą rozpatrywane, jeżeli dostępne będą wolne miejsca.
3. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim przedstawieniu harmonogramu zajęć wychowawcy świetlicy.

1. Karty zapisu dziecka do świetlicy dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.

1. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

1. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców/opiekunów, dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

13.) Rodzic podpisując podanie jednocześnie oświadcza, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

)\* - wymagane jest zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie rodziców,